

«Қазақстан Республикасының
Ұлттық музейі» РМҚК -ың

директоры

Б. Әбдіғалиұлы

2025 жылы «24» желтоқсандағы
№ 330 н/қ бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі
Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК
2026 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі
іс-шаралар жоспары

№ п/п	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер жөніндегі шаралар				
1.	Жаңадан қабылданған қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі құжаттармен таныстыру.	Танысу парағы	Тұрақты	Құқықтық қамтамасыз ету қызметі (Кадрлар бөлімі)
2.	Жұмысқа қабылданатын адамдардың жұмысқа орналасу кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтердің бар немесе жоқ екендігі туралы анықтамаларды ұсынуына бақылауды жүзеге асыру.	Анықтама	Тұрақты	
3.	Музей қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту іс-шараларын жүргізу.	Хаттама	Жыл бойы	Құқықтық қамтамасыз ету қызметі (Заң бөлімі)
4.	Анонимді сауалнама жүргізу (сыбайлас жемқорлық/ мүдделер қақтығысы мәселелері бойынша сауалнама)	Сауалнама	Жыл бойы	Құқықтық қамтамасыз ету

(Шайқасба) Әмір

				Есеп	Жыл бойы	қызметі (Кадрлар бөлімі)
5.	Өнім берушілердің мемлекеттік сатып алу туралы шарттар бойынша шарттық міндеттемелерді орындамау, сондай-ақ шарттық міндеттемелер бұзылған жағдайда санкцияларды (тұрақсыздық айыбын) қолдану фактілері бойынша талап-арыздардың уақтылы жіберілуіне Мониторинг жүргізу.		Есеп	Жыл бойы		Кұқықтық қамтамасыз ету қызметі (Заң бөлімі)
6.	Музей қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпаратты анықтау және өтініштерді тиісінше қарау мақсатында жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне талдау жүргізу.		Ақпарат	Желтоқсан 2026 жыл.		
7.	Музей басшыларының және олардың жұбайларының кірістер мен мүлік туралы декларацияларды уақтылы тапсыру туралы анықтамаларды ұсынуына Мониторинг жүргізу.		Декларацияларды тапсыру туралы хабарламалар тізілімі	2026 жылғы 15 қыркүйекке дейін		Кұқықтық қамтамасыз ету қызметі (Кадрлар бөлімі)
8.	Музейдің «сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөлімінің сайтында ақпарат пен материалдарды өзектендіру.		Интернет-ресурстағы ақпарат	Тұрақты		Баспасөз бөлімі
9.	Азаматтар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуы немесе ықтимал мүмкіндігі туралы ақпаратты хабарлай алатын ақпараттандыру арналарының («жедел желі», «сенім телефоны», пошта жәшігі) жұмыс істеуін қамтамасыз ету.		Ақпарат хаттарға арналған арналардың жұмыс істеуі.	Тұрақты		Кұқықтық қамтамасыз ету қызметі (Заң бөлімі)
Кұқықтық сараптама жүргізу кезінде						
сыбайлас жемқорлыққа ықпал ететін нормаларды анықтау шаралары						
10.	Музей әзірлейтін құқықтық актілердің жобаларына заң сараптамасын жүргізу.		Ақпарат	Тұрақты		Кұқықтық қамтамасыз ету қызметі (Заң бөлімі)

11.	Кадр мәселелері бойынша шешімдер қабылдау кезінде ашықтық жүйесін қамтамасыз ету.	Ақпарат	Тұрақты	Құқықтық қамтамасыз ету қызметі (Кадрлар бөлімі)
12.	Музей қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзгерістермен және республикадағы сыбайлас жемқорлық фактілері туралы мәліметтермен таныстыру.	Ақпарат	Қажет болған жағдайда	Құқықтық қамтамасыз ету қызметі (Заң бөлімі)
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру				
13.	2026 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту.	Бұйрық	2025 жылғы желтоқсан	Құқықтық қамтамасыз ету қызметі (Заң бөлімі)
14.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2026 жылға арналған іс-шаралар жоспарын және оның орындалуы туралы есептерді интернет-ресурста орналастыру.	Интернет-ресурста жариялау	Жоспар - Желтоқсан, Есеп - жылдық қорытындысы бойынша	Баспасөз бөлімі жүйелік-техникалық қамтамасыз ету бөлімімен бірлесіп
15.	Музей қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша семинарлар ұйымдастыру және өткізу (тоқсан сайын).	Семинар хаттамалары және басқа да іс-шаралар	2026 жылғы I-IV тоқсандар	Ұйымдастыру жұмысы бөлімімен Құқықтық қамтамасыз ету қызметі бірлесіп
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі талдау жүргізу (СЖТІТ).				
16.	Музей қызметіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі талдау жүргізу.	Анықтама, талдамалық есеп	2026 жылғы 02 ақпан – 02 Наурыз аралығында	Талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобы

Мүдделер қақтығысының алдын алу шаралары

17.	Туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы басшыны хабардар ету.	Музей басшылығына ақпарат	Қажет болған жағдайда	Құқықтық қамтамасыз ету қызметі (Кадрлар бөлімі)
18.	Мүдделер қақтығысын болдырмауы және реттеу жөнінде басшылықтың шаралар қабылдауы.	Басшылықтың шешімі	Қажет болған жағдайда	Музей Басшылығы
Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жөніндегі шаралар				
19.	ҚР ӘРПК сәйкес жеке және заңды тұлғалардың келіп түскен өтініштерін қарау мерзімдерін бақылау.	Ақпарат	Тұрақты	Құқықтық қамтамасыз ету қызметі (Кенсе)
Мемлекеттік сатып алу саласындағы шаралар				
20.	Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзу фактілері туралы құқықтық қамтамасыз ету қызметі Заң бөлімін уақтылы хабардар ету.	Ақпарат	Тұрақты	Қаржылық қамтамасыз ету қызметі (Мемлекеттік сатып алу бөлімі)
21.	Бюджет қаражаты мен табыс әкелетін қызметтен түсетін қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылау.	Ақпарат	Тұрақты	Қаржылық қамтамасыз ету қызметі
22.	Демеушілік және қайырымдылық көмекті ұсыну мен жұмсаудың негізділігін бақылау.			
23.	Орындалған жұмыстар актілерінің орындалуын бақылау.	Ақпарат	Тұрақты	Қаржылық қамтамасыз ету қызметі (Мемлекеттік сатып алу бөлімі)
24.	Интернет-ресурста «Мемлекеттік сатып алу» арнайы бөлімінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету.	Бөлімді өзектендіру	Тұрақты	
25.	Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын интернет-ресурста орналастыру.	Жариялау	Жыл сайын	